



**Richiesta Carta BANCOMAT**

**AL CAPO DELLA RAPPRESENTANZA CSR**

DI .....

**Oggetto: rilascio carta Bancomat.**

Il/la sottoscritto/a .....

titolare del conto corrente n. ...., presa visione delle condizioni contrattuali riguardanti i servizi associati alla carta Bancomat emessa da codesta Cassa, chiede il rilascio di una carta Bancomat da utilizzare personalmente a valere sulla disponibilità del conto corrente sopra indicato.

A tal fine, dichiara che non è stata revocata nei suoi confronti la convenzione d'assegno ai sensi della legge n. 386 del 15/12/1990.

Il/la sottoscritto/a si impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure idonee a proteggere le credenziali di sicurezza e a comunicare senza indugio lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato dello strumento non appena ne viene a conoscenza.

Il cliente richiede o ha già richiesto l'attivazione del servizio di SMS alert, sul seguente numero di cellulare italiano:

.....

Il cliente rinuncia all'attivazione del servizio di SMS alert, consapevole che lo stesso è funzionale anche a prevenire utilizzi fraudolenti della carta.

**Distinti saluti.**

..... li .....

.....  
(firma)

**Richiede l'invio a:**

**indirizzo:** .....

**CAP**

**Città**

**Prov.**

**Per ricevuta della carta Bancomat n. .... e del relativo PIN.**

..... li .....

.....  
(firma)

**NDG** .....

**Nuova carta n. .... In sostituzione della carta n. .... estinta il .....**

**Si autorizza  
Il Capo della Rappresentanza**